

**SISTEMA INFOMEX TAMAULIPAS**  
**Estructura de catálogos INFOMEX TAMAULIPAS**  
Versión 2.0

	<b>COORDINACIÓN GENERAL DE UNIDADES DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
Estructura de catálogos INFOMEX TAMAULIPAS		Versión 2.0

El siguiente cuadro identifica los catálogos utilizados por el sistema. En la columna de ejemplo, se identifican los valores utilizados para la gestión de solicitudes del Gobierno Estatal de acuerdo a la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas**. Se deberán llenar los siguientes catálogos:

NOMBRE DEL CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
1. TIPOS DE SOLICITUDES	Se refiere al tipo de solicitud que puede ingresar un solicitante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información Pública</li> <li>➤ Datos Personales</li> </ul>
2. MEDIOS DE RECEPCIÓN	<p>En el ámbito estatal se detectaron dos tipos de recepción de las solicitudes, manuales y electrónicas.</p> <p>Las manuales se refieren a aquellas solicitudes que son ingresadas por la unidad de transparencia.</p> <p>Las electrónicas son aquellas solicitudes que son capturadas por un solicitante desde cualquier punto geográfico a través de Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manuales</li> <li>➤ Electrónicas</li> </ul>
3. LISTA DE SUJETOS OBLIGADOS	Nombre de todos los sujetos obligados que participan en la gestión de las solicitudes de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gobierno del Estado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría General de Gobierno</li> <li>• Secretaría de Finanzas</li> <li>• Secretaría de Administración</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Rural</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo</li> <li>• Secretaría de Turismo</li> <li>• Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</li> <li>• Secretaría de Educación</li> <li>• Secretaría de Salud</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte</li> <li>• Procuraduría General de Justicia</li> <li>• Secretaría de Seguridad Pública</li> <li>• Agencia Ambiental para el Desarrollo Sustentable</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraloría Gubernamental</li> <li>• Oficinas del Ejecutivo</li> <li>• Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo</li> <li>• Coordinación General de Asesores y Comunicación Social</li> <li>• Dirección General de Atención Ciudadana y Relaciones Públicas del Ejecutivo</li> <li>➤ Organismos Públicos Descentralizados       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Administrador del Programa de de Construcción de Escuelas en Tamaulipas</li> <li>• Instituto Tamaulipeco de la Juventud</li> <li>• Unidad de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas</li> <li>• Centro Cultural Tamaulipas</li> <li>• Instituto Tamaulipeco para la Cultura y las Artes</li> <li>• Museo de Arte Contemporáneo de Tamaulipas</li> <li>• Espacio Cultural Metropolitano</li> <li>• Museo de Historia Natural TAMUX</li> <li>• Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tamaulipas</li> <li>• Instituto Tamaulipeco de Educación para Adultos</li> <li>• Instituto Tamaulipeco de Capacitación para el Empleo</li> <li>• Instituto de Crédito Educativo</li> <li>• Colegio San Juan Siglo XXI</li> <li>• Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Río Bravo</li> <li>• Comisión de Agua Potable y Alcantarillado Zona Conurbana</li> <li>• Universidad Tecnológica Tamaulipas Norte</li> <li>• Universidad Tecnológica de Altamira</li> <li>• Universidad Tecnológica de Matamoros</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Tecnológica de Nuevo Laredo</li> <li>• Universidad Politécnica de Victoria</li> <li>• Universidad Politécnica de Altamira</li> <li>• Colegio de Tamaulipas</li> <li>• Colegio de Bachilleres del Estado de Tamaulipas</li> <li>• Consejo Tamaulipeco de Ciencias y Tecnología</li> <li>• Sistema De Desarrollo Integral de la Familia Tamaulipas</li> <li>• Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanización</li> <li>• Comisión Estatal del Agua de Tamaulipas</li> <li>• Instituto Metropolitano de Planeación del Sur de Tamaulipas</li> </ul>
4. CATALOGO DE LEYES	Lista de Leyes que se utilizan para justificar o motivar una respuesta negativa por ser parcialmente reservada o confidencial.	➤ Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tamaulipas
5. CALENDARIO LABORAL	<p><b>Días feriados.</b>- aquellos que se toman en cuenta de forma fija, sin importar el año.</p> <p><b>Días no laborables.</b>-aquellos que se toman en cuenta de forma variable, dependiendo el año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primero de enero</li> <li>➤ Primer lunes de febrero</li> <li>➤ Tercer lunes de marzo</li> <li>➤ 1 de mayo</li> <li>➤ 15 y 16 de septiembre</li> <li>➤ tercer lunes de noviembre</li> <li>➤ Día correspondiente a la toma de posesión del poder ejecutivo federal</li> <li>➤ 25 de diciembre</li> <li>➤ Periodos vacacionales del Poder Ejecutivo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tercera y cuarta semana de julio</li> <li>○ Tercera y cuarta semana de diciembre</li> <li>○ Semana Santa y pascua</li> </ul> </li> </ul>
6. MEDIOS DE CONTACTO	Opciones alternas para que el solicitante pueda recibir notificaciones relacionadas con el seguimiento de la solicitud, independientemente de las notificaciones por medio del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalmente en la UIP</li> <li>➤ Correo certificado</li> <li>➤ En su domicilio</li> <li>➤ Vía Infomex Tamaulipas</li> </ul>

7. TIPOS DE RESPUESTA	<p>Se refiere a las diferentes modalidades de respuesta que se han detectado en el transcurso de la gestión de solicitudes de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Otro medio</li> <li>➤ Información disponible vía Internet</li> <li>➤ Información disponible</li> <li>➤ Información parcialmente disponible</li> <li>➤ Ampliación de plazo (prórroga)</li> <li>➤ Negativa por ser información reservada</li> <li>➤ Previsión de la solicitud</li> <li>➤ Rechazo por incumplimiento</li> <li>➤ Negativa por ser información confidencial</li> <li>➤ Negativa por ser información inexistente</li> <li>➤ Notificación de respuesta de información disponible</li> <li>➤ Notificación de solicitud improcedente</li> <li>➤ Notificación de solicitud prorrogada</li> <li>➤ Notificación de solicitud canalizada</li> <li>➤ Resolución de negativa parcial</li> <li>➤ Información disponible vía Infomex Tamaulipas</li> </ul>
8. MEDIO DE REPRODUCCION	<p>Se refiere a la forma de entrega de la información solicitada. En este caso se tienen que identificar cuáles generan costos y cuales no.</p> <p>En caso de que la información solicitada genere algún costo de reproducción, la solicitud entrará en el flujo que determina el costo del material de reproducción y en su caso el tipo de envío.</p> <p>Si el medio de entrega es gratuito, ya no es necesario seleccionar el tipo de envío, en este caso el sistema no muestra el flujo para seleccionar envíos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consulta física o directa – sin costo</li> <li>➤ Consulta vía Infomex – sin costo</li> <li>➤ Copia simple – con costo</li> <li>➤ Copia certificada – con costo</li> <li>➤ CD - con costo</li> <li>➤ Diskette – con costo</li> <li>➤ Otro medio – con costo</li> </ul>
9. TIPOS DE ENVÍO	<p>Cuando la información solicitada genera costos de reproducción, el sistema permite, adicionalmente, elegir un esquema para enviar la información al solicitante, en este caso existen dos modalidades de envío con costo o sin costo: 1) Recoger personalmente o por medio de un representante legal en la UIP y esto no genera costo de envío, 2) El servicio de paquetería si genera costo de envío para el solicitante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recoger personalmente o por otro medio fuera del sistema – sin costo.</li> <li>➤ Servicio de Paquetería con SEPOMEX – con costo.</li> </ul>

10. SENTIDO DE LA RESOLUCION	Los recursos de revisión pueden resolverse en diversos sentidos, de acuerdo a la resolución que emita el Consejo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MODIFICA</li> <li>➤ CONFIRMA</li> <li>➤ REVOCA</li> <li>➤ AFIRMATIVA FICTA</li> </ul>
------------------------------	---	--